

Software ERP | XPYME

INFORMES DE IVA



CONTACTOS

Dirección

Freire # 247 Local 2,
Concepción.

Teléfonos

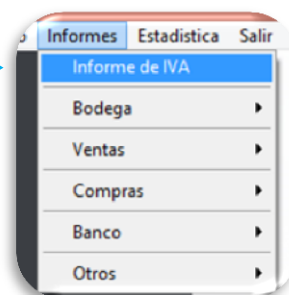
☎ (041) 2909725 Anexo 426
Soporte Usabilidad Anexo 433
Soporte Técnico 428

Correos

✉ Gerente Comercial
Alejandro Rivera: arivera@xhost.cl
✉ Ejecutivo de Ventas
Felipe Inostroza: finostroza@xhost.cl
ventas@xpyme.cl
www.xpyme.cl

INFORMES DE IVA

Ingresar a informes - Informe de IVA



Seleccionar MES/AÑO que utilizará

Seleccionar Libro para ver el contenido del libro

Seleccionar INFORME

El informe arrojará los documentos ingresados al sistema, el orden de estos documentos es por TIPO

EMPRESA MUESTRA
R.U.T. : 13.528.011-9
XHOST
DIRECCION PRUEBA

Fecha : 31/07/2016
Página : 001

Libro de Ventas 07/2016

SUCURSAL :

Documento	Fecha	R.U.T.	Razón Social	Exento	Impuesto	Neto	IVA	Total
AJUSTE								
A3 0000000001	13/07/2016	1111111111	AAAAA	0	0	5.295	1.006	6.301
A3 0000000002	13/07/2016	1111111111	AAAAA	0	0	756	144	900
A3 0000000003	13/07/2016	1111111111	AAAAA	0	0	1.135	216	1.351
A3 0000000007	29/07/2016	18108668-8	FABIAN MARCELO MARTINEZ	0	0	135	26	161
A3 0000000008	29/07/2016	18108668-8	FABIAN MARCELO MARTINEZ	0	0	270	51	321
Cantidad :	5		Subtotal :	0	0	7.591	1.443	9.034

INFORMES DE IVA

Recuerde que debe ingresar todo documento de venta y compra que aparecerán en los libros de compra y venta

Para enviar libros las compras y ventas deben estar cerradas.

Al generar libros se abrirá archivo excell que contiene la información que se enviará al SII

Al presionar subir libro, se enviará la información a SII

Para consultar estado de envío de libros

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
TIPO	FOLIO	FECHA	RUT	RAZON_SOC	EXENTO	NETO	IVA	TASA_IVA	IVA_FUERA	IVA_NO_RET				
30	1	13-07-2016	111111111	AAAAA	0	5295	1006	19						
30	1	29-07-2016	15648614-0	ROMAN VER	0	378	72	19						
30	2	29-07-2016	15648614-0	ROMAN VER	0	190639	36221	19						
30	2	13-07-2016	111111111	AAAAA	0	756	144	19						

Generar LCE

Generar LVE

o (041) 2909725 Anexo 4

INFORMES DE IVA

Además, puede verificar los libros de compra y venta enviados directamente en la página del SII.



Seleccionar opción
FACTURA ELECTRÓNICA

Seleccionar
Ingresar al sistema
facturación propio o de
mercado

Sistema de facturación propio o de mercado
(Facturación con software de mercado o desarrollado por su empresa)

Inscribese aquí

Información y ayuda

- ¿Qué es el sistema de facturación de mercado?
- ¿Cómo elegir un software de mercado?
- Procedimiento de postulación, certificación y autorización
- Ambiente de certificación y prueba (Menú postulantes)

Ingresar al Sistema de Facturación Propio o de Mercado

Ingrese a "Consultar mis libros electrónicos aceptados" disponible en la sección "Envío de DTE y libros de Compras y Ventas".



SISTEMA DE FACTURACIÓN DE MERCADO
En esta página usted podrá acceder a toda la información y servicios para contribuyentes que operen, o deseen operar, con factura electrónica a través de un desarrollo propio o con una solución de mercado. Incluso, además, entree al Registro Electrónico de Cesión de Créditos.

Recuerde que para acceder a los servicios identificados con (*) debe ser facturador electrónico y contar con certificado digital.

Consulta de documentos tributarios electrónicos

- Consultar emisores electrónicos autorizados
- Verificar contenido de un documento
- Consultar validez de un documento
- Verificar contenido de un documento de exportación electrónica
- Mis DTE recibidos en el SII
- Consultar entre empresas autorizadas
- Consultar estado de reporte consumo de folios de boletas electrónicas

Envío de DTE y libros de compras y ventas (*)

- Enviar DTE y libros electrónicos
- Consultar estado de un envío
- Consultar mis libros electrónicos aceptados**
- Historia de envíos
- Descargar "código de autorización reemplazo de libro electrónico"

Timbrado electrónico (*)

- Solicitar timbrado electrónico
- Anular folios
- Resolución de folios
- Información de timbrados habilitados
- Consultar folios anulados

Actualización de datos empresa autorizada (*)

- Actualizar datos empresa
- Mantenimiento de usuarios

Registro electrónico de cesión de créditos

- Ingresar al menú registro electrónico de cesión de créditos

Menú postulantes

- Ambiente de certificación y prueba

Ayudas

- Consultar contribuyentes obligados a facturar electrónicamente
- Normativa factura electrónica
- Instructivo técnico
- Facturación para organismos públicos
- Casos de registro de documentos en la SECY (libros), incluye tags XML
- Manual de muestras impresas
- Validaciones de ingreso SECY
- Estadísticas
- Preguntas Frecuentes factura electrónica
- Datos con los que debe contar antes de llamar a la mesa de ayuda
- Información sobre timbrado electrónico

Servicio de Impuestos Internos

INFORMES DE IVA

Una vez autenticado con su Certificado Digital, podrá ver la pantalla que se muestra en la siguiente imagen, donde deberá ingresar el RUT de la empresa y determinar el(los) período(s) a consultar.

Si lo desea, podrá consultar por un envío en particular, donde deberá ingresar el número de envío que le entrega el sistema.

SII Servicio de Impuestos Internos

Rut: 12 Última visita: 16/11/2014, a las 12:07:45 horas

[Identificar Usuario Contribuyente](#) [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Mi SII](#) [Registro de Contribuyentes](#) [Impuestos Mensuales](#) [Factura Electrónica](#) [Boleta de Honorarios](#) [Renta](#) [Deducciones](#) [Juradas](#) [Bienes Raíces](#) [Situación Tributaria](#) [Tasación de Vehículos](#) [Libros Contables](#) [Infracciones y Condonaciones](#)

CONSULTA ESTADO DE LIBRO ELECTRÓNICO

En esta página podrá consultar el estado de los libros electrónicos enviados.

Para consultar el estado ingrese Rut del Contribuyente:

Rut Empresa:
44300251 - 0

[Limpiar](#)

Luego seleccione una de las dos opciones siguientes, y presione el botón "Consultar":

- Ingresar el período (año y mes) de la información que desea consultar.

Periodo: 2014 **Tipo de Libro:** Todos

[Consultar](#)

- Para consultar por un envío en particular, ingrese el número de Recepción del comprobante entregado al momento del envío del archivo.

Número de envío a consultar:

[Consultar](#)

Si elije ingresar por periodo, todo el año 2014, le mostrará la siguiente imagen:

CONSULTA DE INFORMACION ELECTRONICA

A través de esta opción podrá conocer el estado en que se encuentran los archivos con la Información Electrónica del período seleccionado.

Nombre o Razón Social: Panadería Pampa
RUT: 44300251-0

En el cuadro siguiente podrá ver el estado de la Información Electrónica del período seleccionado y si lo requiere, ir a ver el estado de los envíos asociados a esa información.

Para el Estado sólo cuando se encuentra como "Cuadrado", indica que está correctamente recibido, cualquier otro estado indica que se deberá completar correctamente el período con los envíos que corresponda.

Periodo	Operación	Estado	Tipo Libro	Periodicidad	Cantidad Envíos
2014-02	COMPRA	Cuadrado	DTE	RECTIFICA	2 Ver
2014-04	COMPRA	Cuadrado	DTE	RECTIFICA	2 Ver
2014-07	COMPRA	Cuadrado	DTE	MENSUAL	1 Ver
2014-01	VENTA	Cuadrado	DTE	RECTIFICA	2 Ver
2014-02	VENTA	Cuadrado	DTE	MENSUAL	1 Ver
2014-04	VENTA	Cuadrado	DTE	RECTIFICA	2 Ver
2014-06	VENTA	Cuadrado	DTE	RECTIFICA	2 Ver

[Imprimir](#) [Volver](#) [Cerrar](#)

En la columna "Periodicidad", puede obtener los siguientes resultados:

- Mensual: Contribuyente envió el libro en un solo envío.
- Rectifica: Contribuyente envió el libro nuevamente.
- En proceso de Envío/ Recepción: Sólo para el caso de contribuyentes que usan software comercial y realizan el envío en forma parcial. Este estado corresponde a que no se ha recibido el libro completamente.

En la columna "Cantidad de Envío", podrá obtener el número de envíos y, a través de la opción "Ver", como lo muestra la imagen, podrá conocer el estado en que se encuentran los archivos, los que pueden ser:

- Entrega Libro Cuadrado.
- Envío Repetido.
- Envío Libro Rechazado.